

ใบขอใช้รถคณะศิลปศาสตร์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ด้วยคณะ/ภาควิชาศส./ภาควิชาภาษา/โครงการ.....
มีความประสงค์จะขอใช้รถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน.....คัน จำนวนผู้โดยสาร.....คน เพื่อไปปฏิบัติงานที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ด้วยงานราชการเรื่อง.....ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
โดยให้รถจอดรับที่.....ออกเดินทางเวลา.....น.
เดินทางกลับถึงคณะศิลปศาสตร์ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลาประมาณ.....น.
หมายเลขโทรศัพท์ของผู้ขอใช้รถที่ติดต่อได้.....
☐ รับผิดชอบ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ
☐ ไม่รับผิดชอบ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอใช้รถ
(.....)

เรียน ภาควิชาศส./ภาควิชาภาษา/โครงการ/นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....

ตามที่.....ได้ขอใช้รถ
ในวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลา.....น. ให้รถรับที่.....รับเวลา.....น.
ประเภทรถ.....ทะเบียน.....
พนักงานขับรถ.....โทรศัพท์.....

ค่าใช้จ่าย

- ☐ เบิกจ่ายจากโครงการบริการวิชาการ
☐ เบิกจ่ายค่าน้ำมันจากภาควิชา

- ☐ ภาควิชาเบิกจ่ายค่าพนักงานขับรถ
☐ ผู้ขอใช้รถรับผิดชอบค่าน้ำมัน โดย.....

(ลงชื่อ).....ผู้จัดรถ
(.....)

หน่วยงานพาหนะ

อนุมัติ

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

เลขไม้ออก.....เลขไม้อัดกลับ.....รวมระยะทาง.....กม. เป็นเงิน.....บาท